

## Regolamento e Trattamento delle Indennità e Rimborsi Spesa di Trasferta per Tecnici, Giudici e Collaboratori di I.S.H.A. / OPES Equitazione

### 1. Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il riconoscimento delle indennità e dei rimborsi spesa che I.S.H.A. / OPES Equitazione direttamente o tramite i suoi referenti e comitati organizzatori riconosce ai Tecnici, Giudici, Dirigenti e altri soggetti che intrattengono rapporti di collaborazione di carattere amministrativo-gestionale, messi a disposizione per lo svolgimento delle attività sportive e formative. Il presente regolamento si applica anche ai comitati organizzatori di eventi sportivi.

### 2. Tipologie di Indennità e Rimborsi

Le indennità e i rimborsi sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- **Indennità di Trasferta**  
Riconoscimento economico per le trasferte effettuate per lo svolgimento di incarichi assegnati da I.S.H.A. / OPES Equitazione.
- **Rimborsi forfettari di spesa**  
Rimborsi per spese sostenute durante l'attività, quali vitto, alloggio, e trasporti, sulla base delle tariffe stabilite e previo riconoscimento e approvazione della Segreteria.
- **Premi e compensi erogati nell'esercizio di attività sportive dilettantistiche**  
Riconoscimenti economici per i collaboratori che svolgono attività tecnico-sportiva, conformemente alla normativa vigente per le attività dilettantistiche.

### 3. Tassazione dei Compensi

I compensi per le trasferte e le prestazioni di lavoro sportivo seguono le seguenti modalità di tassazione, in conformità con la normativa fiscale italiana:

- I primi **10.000 euro** complessivamente percepiti nel periodo di imposta non concorrono alla formazione del reddito.
- Sugli ulteriori **20.658,28 euro**, viene applicata una ritenuta d'acconto con aliquota del **23%** più un'aliquota di compartecipazione per le addizionali IRPEF (1,23% per l'addizionale regionale).

OPES EQUITAZIONE sede: Via Bonino 1, LA CASSA -10040 (TO) [nazionale@opesequitazione.it](mailto:nazionale@opesequitazione.it) - [www.opesequitazione.it](http://www.opesequitazione.it)  
sede Nazionale: OPES – Via S. Quasimodo -Roma  
Sede operativa:  [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)  
P.I. 12385150011 Via Ravetto, 51 Caselette (TO) -10040 [info@isha-italia.it](mailto:info@isha-italia.it) - [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)

- Per somme eccedenti i **25.158,28 euro**, viene applicata una ritenuta a titolo di acconto sul reddito, con le modalità previste dalla normativa fiscale.

#### 4. Rimborsi per Vitto, Alloggio e Spese di Trasferta

Le spese sostenute per trasferte, comprensive di viaggio, vitto e alloggio, saranno rimborsate previa presentazione di documentazione giustificativa originale (fatture, ricevute, biglietti di viaggio). I rimborsi sono soggetti a preventiva autorizzazione da parte della Segreteria.

##### Modalità di Rimborsi:

- **Soggetti con Partita IVA**  
Le spese sostenute devono essere documentate con fatture intestate a I.S.H.A. / OPES Equitazione, che devono essere presentate per il rimborso. È escluso il rimborso per spese senza la documentazione intestata a I.S.H.A. / OPES Equitazione.
- **Soggetti senza Partita IVA**  
La documentazione giustificativa delle spese dovrà essere intestata al soggetto richiedente il rimborso, ma dovranno essere accettate anche ricevute fiscali, purché il pagamento sia comprovato tramite carta di credito o bancomat.  
In caso di pagamento in contante, sarà necessario fornire una dichiarazione che giustifichi l'impossibilità di utilizzare strumenti di pagamento tracciabili (carta di credito, bancomat). Le spese in contante devono essere contenute e non superiori ai **€ 20,00**.
- **Biglietti di Viaggio**  
Non è necessario che i biglietti siano intestati a I.S.H.A. / OPES Equitazione. I rimborsi per i biglietti di viaggio (ad esempio ferroviari) sono accettati purché siano correlati all'incarico conferito.

#### 5. Procedura di Rimborso

Le richieste di rimborso devono essere presentate utilizzando il modulo ufficiale [**Modulo di Richiesta Rimborso Trasferta**], allegando la documentazione giustificativa (fatture, ricevute, biglietti, ecc.). La richiesta dovrà essere inviata alla Segreteria per l'approvazione. Le richieste devono essere inviate **entro 5 giorni lavorativi** dalla fine dell'incarico.

#### 6. Limiti di Rimborso

Il rimborso delle spese di trasferta è soggetto a limiti prefissati, stabiliti in base alla durata e alla distanza della trasferta. I limiti sono stabiliti annualmente e comunicati ai collaboratori, con possibilità di revisione annuale.

#### 7. Cessazione o Modifica del Regolamento

OPES EQUITAZIONE sede: Via Bonino 1, LA CASSA -10040 (TO) [nazionale@opesequitazione.it](mailto:nazionale@opesequitazione.it) - [www.opesequitazione.it](http://www.opesequitazione.it)  
sede Nazionale: OPES – Via S. Quasimodo -Roma  
Sede operativa:  **ISHA**  
P.I. 12385150011  
Via Ravetto, 51 Caselette (TO) -10040 [info@isha-italia.it](mailto:info@isha-italia.it) - [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)

Il presente regolamento può essere modificato o integrato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno **30 giorni** ai collaboratori interessati. Eventuali modifiche al rimborso delle spese saranno comunicate tempestivamente.

### 8. Responsabilità Fiscali

Il rimborso chilometrico e le altre indennità per trasferte sono soggetti alle normative fiscali vigenti. Le persone che ricevono compensi superiori ai limiti esenti da imposta sono tenute a rispettare le normative fiscali, compreso l'obbligo di dichiarare i compensi ricevuti.

---

### Importante:

Le richieste di rimborso devono essere accompagnate dalla documentazione giustificativa originale (fatture, ricevute, biglietti) e inviate alla Segreteria per l'approvazione. I rimborsi verranno effettuati solo se in conformità con la presente normativa.

---

## Rimborso Chilometrico e Limitazioni per Trasferte

### 1. Rimborso Chilometrico

Il rimborso chilometrico sarà concesso esclusivamente per trasferte con un percorso complessivo superiore ai **40 km**. Le richieste di rimborso chilometrico per distanze inferiori ai **40 km** non saranno ritenute ammissibili.

### 2. Itinerari Superiori ai 500 km

Per trasferte con un itinerario superiore ai **500 km**, non sarà possibile richiedere il rimborso per il viaggio in automobile. In tali casi, il rimborso dovrà essere calcolato sulla base di mezzi pubblici come **treno, aereo** o altri mezzi di trasporto collettivo.

Inoltre, nel caso di itinerari superiori ai **500 km**, verranno **defalcati i primi 40 km** dalla distanza totale percorsa, ossia verrà rimborsata la distanza che supera i **40 km iniziali**.

Esempio:

- **Distanza totale percorsa:** 600 km
- **Defalcazione dei primi 50 km:** 600 km - 40 km = 560 km
- **Rimborso chilometrico:** 560 km x 0,37 €/km (tasso attuale)

### 3. Modalità di Trasporto per Distanze Superiori ai 500 km

OPES EQUITAZIONE sede: Via Bonino 1, LA CASSA -10040 (TO) [nazionale@opesequitazione.it](mailto:nazionale@opesequitazione.it) - [www.opesequitazione.it](http://www.opesequitazione.it)  
sede Nazionale: OPES – Via S. Quasimodo -Roma  
Sede operativa:  **ISHA** Via Ravetto, 51 Caselette (TO) -10040 [info@isha-italia.it](mailto:info@isha-italia.it) - [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)  
P.I. 12385150011

Nel caso di percorsi superiori a **500 km**, i collaboratori sono tenuti a utilizzare mezzi di trasporto pubblico (ferrovia, aereo, ecc.). Le spese di viaggio sostenute per il trasporto ferroviario o aereo saranno rimborsate previo invio della documentazione giustificativa (biglietti di viaggio). Non sono previsti rimborsi per l'uso di veicoli privati su itinerari superiori ai **500 km**.

#### 4. Documentazione e Giustificativi

Le richieste di rimborso devono essere accompagnate dalla documentazione giustificativa originale (fatture, biglietti di viaggio, ricevute) e devono essere inviate alla Segreteria per l'approvazione. ([segreteria@isha-italia.it](mailto:segreteria@isha-italia.it))

5. VEDERE ALLEGATO A ( MODULO RICHIESTA RIMBORSO)  
VEDERE ALLEGATO B ( TABELLA RIMBORSI)

OPES EQUITAZIONE sede: Via Bonino 1 , LA CASSA -10040 (TO) [nazionale@opesequitazione.it](mailto:nazionale@opesequitazione.it) - [www.opesequitazione.it](http://www.opesequitazione.it)  
sede Nazionale: OPES – Via S. Quasimodo -Roma  
Sede operativa:  [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)  
P.I. 12385150011 Via Ravetto, 51 Caselette (TO) -10040 [info@isha-italia.it](mailto:info@isha-italia.it) - [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)

**TABELLA COMPENSI a carico dei comitati Organizzatori, Referenti, Nazionale (allegato B)**

DOCENTI/ESAMINATORI IN PRESENZA (GIORNATA)	€ 150,00
DOCENTI/ESAMINATORI IN PRESENZA (MEZZA GIORNATA)	€ 80,00
Collaboratori e Tecnici Formatori ( Tecnici Esterni, Figure Professionali impiegati come supporto a Corsi di Formazione ) contributo orario in presenza	€ 25,00 h ( max 3 ore)
Collaboratori ( Tecnici Esterni, Figure Professionali impiegati come supporto ai Corsi di Formazione contributo orario per <b>docenze on line</b> )	€ 20,00 (x max 3 ore)
GIUDICI GIORNALIERE	€ 150,00
GIUDICI ½ Giornata ( solo mattino, solo pomeriggio)	€ 80,00
STEWARD ( giornaliero)	€ 100,00
STEWARD (mezza giornata)	€ 60,00
Collaboratori eventi quali: SEGRETERIA, SPEAKERS GIORNALIERE ( consigliato)	€ 100,00
Collaboratori eventi quali: SEGRETERIA, SPEAKERS MEZZA GIORNATA ( consigliato)	€ 60,00
Rimborso pasto documentato, con spesa proprio carico nella giornata. Esclusi alcolici, super alcolici, extra	€ 40,00 ( pranzo – cena-acqua -caffè) No colazione, caffè e merende
Rimborso spese di viaggio con proprio mezzo (fino a 4 persone per mezzo)	€ 0.37 KM (esclusi i primi 40Km- max 500 km)
Pernottamento documentato in originale con fattura rilasciata dall'Hotel intestata all'interessato, comprensiva di tasse e prima colazione	€ 70,00 max per ogni notte trascorsa fuori sede
Biglietti viaggio	Per l'intero se documentabili ,pertinenti e approvati dalla Segreteria.

**NON SONO RIMBORSABILI SERVIZI PARTICOLARI QUALI :BAR,TELEFONO,GARAGE,PARCHEGGIO,TAXI**

OPES EQUITAZIONE sede: Via Bonino 1 , LA CASSA -10040 (TO) [nazionale@opesequitazione.it](mailto:nazionale@opesequitazione.it) – [www.opesequitazione.it](http://www.opesequitazione.it)  
sede Nazionale: OPES – Via S. Quasimodo -Roma  
Sede operativa:  [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)  
P.I. 12385150011 Via Ravetto, 51 Caselette (TO) -10040 [info@isha-italia.it](mailto:info@isha-italia.it) – [www.isha-italia.it](http://www.isha-italia.it)