REGOLAMENTO E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI SPESA di TRASFERTA PER TECNICI E GIUDICI (se non a carico del comitato organizzatore)

I presente Regolamento vuole disciplinare il riconoscimento delle indennità e dei rimborsi spesa che I.S.H.A. /OPES EQUITAZIONE Riconosce ai Tecnici, Giudici, Dirigenti, Soggetti che intrattengono rapporti di collaborazione di carattere amministrativo -gestionale messo a disposizione dell'Associazione, se direttamente interpellati dalla I.S.H.A/OPES EQUITAZIONE. Oppure linea guida per i comitati organizzatori di eventi.
Ci si riferisce in particolare a:
• Indennità di Trasferta
• Rimborsi forfettari di spesa
• Premi e compensi erogati nell'esercizio di attività sportive dilettantistiche
Detti compensi seguono la seguente modalità di tassazione:
• i primi 10.000 euro complessivamente percepiti nel periodo di imposta non concorrono alla formazione del reddito;
• sugli ulteriori 20.658,28 euro è operata una ritenuta a titolo di imposta con aliquota del 23% maggiorata dell'aliquota di compartecipazione delle addizionali IRPEF (1,23% per l'addizionale regionale);
• sulle somme eccedenti l'importo complessivo di euro 25,158,28 è operata una ritenuta a titolo di acconto.

VITTO, ALLOGGIO E RIMBORSI SPESE
(Preventivamente autorizzate)

Le spese sostenute per trasferte in favore della I.S.H.A./OPES EQUITAZIONE (viaggio, vitto, alloggio) saranno rimborsate, sulla base della documentazione giustificativa originale(fatture -ricevute ,biglietti viaggio) nominative **che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Segreteria.**
A tal proposito, si vuole precisare che per i soggetti titolari di Partita IVA, le spese dovranno essere giustificate da documentazione intestata a OPES EQUITAZIONE e potranno essere rimborsate solo ed esclusivamente dietro presentazione di fattura, mentre per i soggetti sprovvisti di Partita IVA, la documentazione giustificativa delle spese dovrà essere intestata a loro stessi. Per i soggetti sprovvisti di partita iva, si accetteranno le ricevute fiscali purchè il pagamento sia comprovato tramite carta di credito o bancomat. Per le spese pagate in contanti, senza tracciabilità, dovranno essere accompagnate da dichiarazione motivante l'impedimento dell'utilizzo di carta di credito e/o bancomat e comunque di cifre **irrilevanti non superiori ai € 20,00.**
I requisiti di intestazione non saranno necessari per alcuni biglietti di viaggio, (biglietti ferroviari) per le liquidazioni chilometriche purchè siano correlati all'incarico conferito.

REGOLAMENTO E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI SPESA di TRASFERTA PER TECNICI E GIUDICI (se non a carico del comitato organizzatore)

DOCENTI ED ESAMINATORI IN PRESENZA (Rimborso spese per l'intera giornata in presenza)	€ 150,00
DOCENTI ED ESAMINATORI IN PRESENZA (Rimborso spese ½ giornata, solo mattino, solo pomeriggio)	€ 80,00
GIUDICI GIORNALIERE	€ 100,00 (a carico del comitato organizzatore)
GIUDICI ½ Giornata (solo mattino, solo pomeriggio)	€ 60,00 (a carico del comitato organizzatore)
Collaboratori e Tecnici Formatori (Tecnici Esterni, Figure Professionali impiegati come supporto a Corsi di Formazione) contributo orario in presenza	€ 20,00 h (max 3 ore)
Collaboratori (Tecnici Esterni, Figure Professionali impiegati come supporto ai Corsi di Formazione contributo orario per docenze on line	(€ 15,00 x max 3 ore)
Collaboratori eventi quali: SEGRETERIA SPEAKERS GIORNALIERE Mezza Giornata	€ 100,00 (a carico del comitato organizzatore) € 50,00
Rimborso pasto documentato, con spesa proprio carico nella giornata. Esclusi alcolici, super alcolici, extra	Max € 20,00 a pasto (pranzo – cena-acqua -caffè) No colazione, caffè e merende
Rimborso spese di viaggio con proprio mezzo (fino a 4 persone per mezzo)	€ 0,30 al Km (sono escluse spese autostradali che devono essere comprovate da scontrino)
Pernottamento documentato in originale con fattura rilasciata dall'Hotel intestata all'interessato, comprensiva di tasse e prima colazione	€ 40,00 max per ogni notte trascorsa fuori sede
Biglietti viaggio	Per l'intero se documentabili ,pertinenti e approvati dalla Segreteria.

NON SONO RIMBORSABILI SERVIZI PARTICOLARI QUALI :BAR,TELEFONO,GARAGE,PARCHEGGIO,TAXI

OPES EQUITAZIONE sede: Via Bonino 1 , LA CASSA -10040 (TO) nazionale@opesequitazione.it –www.opesequitazione.itSede operativa: I.S.H.A. via Ravetto, 51 Caselette (TO) -10040 info@isha-italia.it –www.isha-italia.it
P.I. 12385150011

SETTORE NAZIONALE
OPES EQUITAZIONE

MODULO RICHIESTA LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TRASFERTA E RIMBORSO SPESE (inviare a segreteria@isha-italia.it) compilare in Stampatello leggibile.

Spett.ISHA/ OPES EQUITAZIONE
Sede legale: Via Bonino 1 -10040 –LA CASSA (TO)

Io sottoscritto_____CF_____

Autorizzato dalla Segreteria in data_____Numero Protocollo_____

In Qualità di (indicare: DOCENTE, TECNICO,GIUDICE ecc...)_____

per l'Attività di_____nei giorni_____

dalle ore_____alle ore_____ Loc. di partenza_____

Loc di arrivo_____

CHIEDO IL RIMBORSO DI INDENNITA' E SPESE DOCUMENTATE DI CUI ALLEGO FATTURE E RICEVUTE DI PAGAMENTO IN ORIGINALE

Aereo €_____ Treno/Traghetto €_____

Mezzi Pubblici €_____ Auto Propria Km_____

Spese Pedaggio €_____ Pasti €_____

Pernottamenti €_____DIARIA _€_____X N° gg_____
Rimborso per candidati presentati : n°_____ €_____

DA VERSARE SUL C/C IBAN:_____

Data_____Firma_____

I sottoscritto_____consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 Dic. 2000 n. 445 che con l'indennità e i rimborsi forfettari richiesti con il presente modulo non ho superato il limite di € 10.000 annue, ci cui art. 90 Legge 289/2002, pertanto su tali somme non deve essere applicata la ritenuta d'Imposta prevista del 23,9%. Nel caso di eventuali cambiamenti di condizione sarà mia cura dare immediata comunicazione a I.S.H.A./OPES EQUITAZIONE
Data_____ Firma_____