

_____ **A.S.D.**
Via _____ **n°** _____
C.A.P. _____ **comune di** _____ ()
C.F./p.iva _____
registro C.O.N.I. n° _____

**LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI TIPO
_____ A CARATTERE NON PROFESSIONALE**

Sig. **nome** _____ **cognome** _____
Via _____ **n°** ()
CAP _____ **Comune di** _____ **Prov.** ()

Incarico per collaborazione coordinata e continuativa di tipo sportivo e/o amministrativo-gestionale a carattere non professionale **ai sensi dell'art. 37 della L.342/2000 e succ. mod. e int.**

Facendo seguito alle intese preliminarmente intercorse, con la presente Le comunichiamo la nostra proposta di incarico per le prestazioni in oggetto in qualità di **collaboratore sportivo e amministrativo-gestionale** alle seguenti condizioni.

1. Oggetto e luogo della prestazione: l'incarico, svolto a favore della scrivente Associazione, consisterà nello svolgimento di _____ presso le nostre strutture e/o presso il Vostro domicilio.
2. Durata della prestazione: l'incarico avrà decorrenza dal _____ e scadenza il _____, con eventuale rinnovo in forma scritta.
3. Corrispettivo: per il suddetto incarico Le sarà corrisposto un compenso lordo complessivo e forfettario di **Euro** _____ (_____); le sue competenze al netto delle ritenute, Le saranno riconosciute con periodicità mensile a mezzo bonifico bancario o in alternativa in contanti, seguiti da regolare ricevuta sottoscritta.
4. Ritenute fiscali: il compenso concordato verrà assoggettato fiscalmente alla disciplina dell'**art. 69 comma 2 del T.U.I.R.** e le eventuali ritenute fiscali, ove dovute, saranno trattenute dalla scrivente Associazione e versate nei modi previsti dalla legge. Considerando che la norma esime dall'imposizione i primi **10.000,00(DIECIMILA) Euro** di reddito per indennità di trasferta / rimborsi forfettari di spesa / premi / compensi sportivi, preventivamente ad ogni richiesta di pagamento ci dovrà pervenire l'autocertificazione obbligatoria dei compensi per attività sportiva ricevuti da altri enti o società sportive ai sensi dell'**art. 25 L. 133/1999 e del relativo D.M. 473/1999**, attestante il superamento o meno, da parte Sua, di tale franchigia.
5. Rimborso spese a piè di lista: le spese autorizzate di viaggio, vitto, alloggio, trasporti sostenuti al di fuori del Suo Comune di residenza o della sede della scrivente Associazione, in ragione del presente accordo, sono rimborsabili a piè di lista su compilazione di nota spese riepilogativa.
6. Risoluzione del rapporto: il rapporto potrà essere risolto da ambo le parti, i qualsiasi momento, previo **preavviso** di almeno **gg. _____**
7. Norme finali: il presente incarico annulla e sostituisce ogni intesa intervenuta precedentemente.

Per qualsiasi controversia è competente il **Foro di Torino**.

Nel caso in cui lei concordasse con quanto sopra esposto, La preghiamo di restituirci copia della presente da Lei firmata per accettazione. Con l'occasione porgiamo i nostri più cordiali saluti

Luogo e data _____

Il Presidente

**Per conferma ed accettazione
il collaboratore**