



Circolare N° 1/23 del 02/02/2023

Oggetto: Comunicazioni per i Centri/Tecnici

- 1 VALIDITÀ' PATENTI E COSTI**
- 2 RICARICA CASSETTO GESTIONALE**
- 3 DECORRENZA COPERTURE ASSICURATIVE E GARANZIE**
- 4 DENUNCIA INFORTUNIO/SINISTRO**
- 5 LETTURA MAIL E/O INFORMATIVE SUI GRUPPI**

- **art.1**

Dal 1 gennaio 2023 tutte le patenti richieste fino alla data 30/09 , avranno scadenza il 31/12 dello stesso anno .

Le patenti richieste dal 01/10, avranno scadenza il 31/12, ma verrà applicata la scontistica dell'anno 2022 (BRONZE 3€ , SILVER 5€, GOLD 9€) indipendentemente dal livello della patente.

- **art.2**

Le Patenti richieste tramite il programma gestionale, personale, in possesso di tutti i centri affiliati, e/o dei tecnici operanti in autonomia, verranno evase solo ed esclusivamente se il cassetto risulta in copertura.

Per poter ricaricare il cassetto, è necessario oltre al pagamento tramite bonifico bancario o ricarica PayPal, carta di credito, allegare la contabile di pagamento nell'apposito spazio alla voce "cassetto", nel menu gestionale.

Senza allegato di ricevuta, il cassetto non metterà in carico le patenti, le quali verranno evase al momento della ricarica, con orari e specifiche descritte al punto 3 di seguito.

- **art.3**

a) Tutte le patenti, hanno un numero legato alla rispettiva copertura assicurativa (BRONZE, SILVER, GOLD) **che decorre dalle ore 24:00 del giorno di emissione.**

Il giorno di emissione corrisponde al momento in cui la tessera passa dalla forma "richiesta" nel gestionale alla forma "socio valido";

Si ricorda la tempistica di emissione delle patenti:

Dal Lunedì al Venerdì, le tessere inserite nel gestionale verranno emesse nel seguente modo:

dalle ore 00:00 alle ore 18:00 emissione validità/copertura a partire dalle ore 24:00

Il Sabato le tessere inserite entro le 13:00 emissione validità/copertura a partire dalle ore 24:00 della Domenica.

La domenica le tessere inserite entro le 13:00 avranno validità/copertura a partire dalle ore 24:00

B) Le coperture assicurativa BRONZE, SILVER, GOLD, corrispondono rispettivamente alle A, B SPORT MOTORISTICI ED EQUESTRI, E ORO SPORT MOTORISTICI ED EQUESTRI, chiamate in questo modo nel fascicolo di polizza allegato alla presente circolare.

C) Come citato a pagina 7 del contratto assicurativo, “OPZIONI 1 OBBLIGATORIE” le coperture RCT, di cui godono tutte le tipologie assicurative in oggetto, **“escludono tutti i danni causati e/o subiti da Cicli, motocicli, Veicoli in genere, Cani e/o cavalli o da qualsiasi altro animale, verificatasi in occasione dalla pratica della disciplina praticata...”**.

Gli assicurati tutti, dal semplice cavaliere, fino al tecnico, in possesso di equide, possono attivare una polizza integrativa chiamata **“Facoltativa Specifica (vedi pag. 9,10, 11 e 12) Sport Motoristici ed equestri”**; dove si ha una copertura dell’equide identificato.

D) Tutti i Centri/Tecnici associati OPES ITALIA SETTORE EQUITAZIONE, nel momento che tesserano un richiedente, **devono obbligatoriamente** portare lo stesso a conoscenza delle coperture assicurative che sono incluse nella sua tessera; facendo firmare un apposito modulo nel quale il richiedente conferma di aver preso visione della Polizza. Si ricorda che tutti i brevetti Tecnici, a partire dall’Operatore Sportivo sino al Giudice, sono coperti da assicurazione tipo GOLD (ORO-SPORT MOTORISTICI ED EQUESTRI), già compresa nel rinnovo; per tale motivo NON deve essere fatta richiesta per una patente di chi abbia un brevetto Tecnico, quest’ultimo scade sempre il 31/12 di ogni anno così come le Affiliazioni dei Centri.

Nel caso delle affiliazioni Centri, fanno eccezione i centri nuovi affiliati dal 1 di Ottobre; questi ultimi avranno durata per tutto l’anno successivo.

Per quanto riguarda il rinnovo delle affiliazioni, si ricorda che è possibile rinnovare a partire dal 1/12 di ogni anno.

• Art.4

Si ricorda che tutte le patenti inserite hanno una copertura assicurativa, RCT, e in base al tipo di assicurazione scelta, diverse garanzie.

L’assicurazione decorre dalle ore 00:00 del giorno successivo alla richiesta (vedi schema riportato sotto), esempio patente richiesta il Venerdì entro le ore 18:00 decorrerà a partire dalle 00:00 del sabato.

Per l’apertura dei sinistri/infortuni, è necessario compilare(da parte del centro nel quale sia accaduto l’evento, o dal tecnico presente durante lo stesso), l’apposito modulo scaricabile dal sito ufficiale OPES ITALIA (link dal sito ISHA-OPES EQUITAZIONE-menù-ASSICURAZIONI)

Il modulo va redatto in ogni sua parte, compilato sia dall’infortunato (in caso di minore di tutore o responsabile) che dal presidente e/o tecnico di riferimento del centro, ricordando di scrivere la mail di riferimento dell’infortunato o del suo tutore.

La su specificata modulistica va inoltrata (come specificato nel modulo) alla mail:

sinistri.opesitalia@leadbroker.it

Per meglio specificare cosa si intende per invalidità permanente dovuta ad un infortunio, si deve far riferimento alla tabella nazionale INAIL, contenuta nell’ “ALLEGATO A D.P.C.M. 03/11/2010 pubblicato in Gazzetta ufficiale N° 296 DEL 20/12/2010 reperibile sul sito.

E’ fatto obbligo ai Centri e/o ai Tecnici abilitati a rilasciare tessere, esporre in bacheca il fascicolo assicurativo, renderlo noto ai cavalieri che richiedono di tesserarsi. Cosa molto importante far firmare un modulo di presa visione del suddetto fascicolo; in questo modo il richiedente tessera, è consapevole delle garanzie e delle clausole di esclusione del tipo di assicurazione da lui scelta.

L’informazione e/o la divulgazione del fascicolo assicurativo può avvenire anche per via telematica; il modulo di presa visione sarà trasmesso dalla Nostra segreteria e pubblicato sui vari gruppi Whatsapp.

Prima di inviare il modulo a sinistri.opesitalia@leadbroker.it, si consiglia di inviarlo a segreteria@isha-italia.it per un controllo della redazione.

- **Art.5**

I Centri affiliati, nella persona del responsabile del centro, e del Tecnico di riferimento si devono impegnare a leggere le Mail informative che Vengono Inviata dai recapiti info@isha-italia.it, segreteria@isha-italia.it, nazionale@isha-italia.it; e leggere i messaggi informativi Whatsapp nei vari gruppi dedicati.

la presente circolare sarà reperibile in ogni momento sulla vostra pagina riservata CENTRI e TECNICI dal sito www.isha-italia.it - LOGIN -tasto CENTRI o tasto TECNICI.

Si ricorda che nella stessa pagina potete trovare documenti utili alla gestione della vostra Associazione. La password per l'accesso vi verrà inviata tramite e mail.